



**Protestantse
gemeente**

Surhuisterveen-Boelenslaan

Regeling ten behoeve van het leven en werken

1. Samenstelling kerkenraad en moderamen

1.1. De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

1 predikant, 1 jeugd-&jongerenwerker, 6 pastorale ouderlingen, 1 jeugdouderling, 2 ouderling- kerkrentmeesters, 1 rentmeester diakenen en 2 ouderlingen voor de functie van voorzitter en scriba, totaal 14 personen.

1.2. Samenstelling moderamen

De voorzitter, de scriba, de predikant, de jeugd-&jongerenwerker, ouderling pastoraat, ouderling kerkrentmeester en ouderling rentmeester diaken.

2. Taken van de werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld en hebben naast bezinning de volgende taak:

2.1. Werkgroep pastoraat

De werkgroep pastoraat heeft 6 pastorale teams onderverdeeld in 15 sectoren.

De werkzaamheden van de werkgroep pastoraat omvatten onder meer het bevorderen van individueel pastoraat en groepspastoraat en toerusting van ambtsdragers en contactpersonen: het uitvoeren van de pastorale zorg in de betreffende sector.

2.2. Werkgroep ZWO

De werkgroep heeft als taak: Alle werkzaamheden uit te voeren op het terrein van ZWO en deze onder aandacht te brengen van de gemeente.

2.3. Werkgroep Jeugdwerk

De werkgroep heeft als taak: coördinatie van alle activiteiten op het terrein van het jeugdwerk en deze onder aandacht te brengen van de gemeente.

2.4. Werkgroep Evangelisatie

De werkgroep heeft als taak: uitvoering van alle werkzaamheden op het terrein van evangelisatie en deze onder aandacht te brengen van de gemeente.

2.5. Werkgroep Vorming & Toerusting

De werkgroep heeft als taak: uitvoering van alle werkzaamheden op het gebied van vorming en toerusting aan de gemeente.

Voor alle werkgroepen geldt dat hun werkzaamheden blijven binnen de kaders van het beleid dat door de kerkenraad wordt vastgesteld. De kerkenraad, het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen, kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies. Deze commissies ontvangen een instructie van het orgaan dat hen heeft ingesteld en zij werken onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan het betreffende orgaan.

3. Bevestiging van ouderlingen en diakenen

Gemeentelieden worden het hele jaar door in de gelegenheid gesteld om namen in te leveren voor de te ontstane vacatures. Gemeentelieden kunnen zichzelf ook aanmelden. De namen worden in de Kerkenraad besproken en na goedkeuring worden de personen gevraagd en/of aangenomen. De dienst van 'bevestiging ambtsdragers' vindt plaats op de eerste zondag in september

4. Werkwijze van de kerkenraad

- 4.1.** De kerkenraad vergadert in de regel 10x per jaar en het moderamen komt in de week ervooróór bijeen.
- 4.2.** De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen [de agenda]. De vergaderdata worden aan het begin van het seizoen bekend gemaakt.
- 4.3.** Van die vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 4.4.** In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de [betreffende] leden van de gemeente, die wordt
 - aangekondigd in het kerkblad dat en/of in de weekbrief maar bij voorkeur in beide, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt; en
 - -afgekondigd op tenminste 2 zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 4.5.** Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba van de kerkenraad, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11, artikel 2, lid 7g.

5. Besluitvorming binnen de kerkenraad

- 5.1.** In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 5.2.** Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 5.3.** Stemming over personen geschiedt in sommige gevallen schriftelijk.
- 5.4.** Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het minimum aantal leden niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
- 5.5.** Een besluit wordt aangenomen als 2/3 van de voltallige kerkenraad voor het besluit is.

6. De kerkdiensten, doop, opdragen, avondmaal, levensverbintenis

- 6.1.** De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Flambou, de Lantearne of de Doarpstsjerke.
- 6.2.** De doop kan worden aangevraagd door alle leden van de gemeente.
De toelating tot de doop krijgt met name vorm in een gesprek met de doopouders of dopelingen, waarin de betekenis van de doop en het verlangen van de doopouders- en uiteraard in voorkomende gevallen ook dat van de dopelingen- aan de orde komen.
In de doopdienst bestaat de mogelijkheid dat ouders die dat nog niet hebben gedaan, belijdenis afleggen van hun geloof. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 6.3.** Ook het 'opdragen van kinderen' kan door leden van onze gemeente worden aangevraagd. Het 'opdragen van kinderen' gebeurt in tegenstelling tot in een doopdienst, niet in een speciale dienst.
- 6.4.** De deelname aan het avondmaal staat open voor iedereen die Jezus Christus belijdt.
- 6.5.** Levensverbintenis: Wanneer twee mensen van hetzelfde geslacht, lid of leden van onze gemeente, een verzoek indienen om hun relatie in een dienst te laten zegenen, wordt hieraan tegemoetgekomen.

7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

7.1. College van kerkrentmeesters

- 7.1.1.** Het college van kerkrentmeesters telt tenminste 6 leden.
- 7.1.2.** Van de 6 kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling. De overige leden zijn geen ouderling.
- 7.1.3.** Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.
- 7.1.4.** De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de gemeenschappelijke kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00 per betaling.
- 7.1.5.** Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 7.1.6.** Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 7.1.7.** Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 7.1.8.** Besluiten van het college van kerkrentmeesters behoeven steeds de instemming van de meerderheid van het college. Zie ook 5. Besluitvorming

7.2. College van Diakenen

- 7.2.1.** Met ingang van september 2016 kennen we in onze gemeente diakenen, zij zijn bevestigd, en rentmeester diakenen. Zij zijn niet bevestigd maar hebben wel hun taak binnen het college van diakenen. Diakenen wonen de vergaderingen van de kerkenraad bij.
- 7.2.2.** Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.
- 7.2.3.** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00 per betaling.
- 7.2.4.** Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 7.2.5.** Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 7.2.6.** Tijdens de vergadering van het college in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 7.2.7.** Besluiten van het college van diakenen behoeven steeds de instemming van de meerderheid van het college. Zie ook 5. Besluitvorming

7.3. Ten aanzien van beide colleges: begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

- 7.3.1.** De colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen stellen voor hun vermogensrechtelijke aangelegenheden begrotingen en jaarrekeningen op.
- 7.3.2.** Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening:
 - Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
 - -De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
 - -Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad

8. Overige bepalingen

In gevallen waarin noch de kerkorde met ordinanties, noch deze plaatselijke regeling voorziet, beslist de kerkenraad.

Aldus vastgesteld en besloten in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse gemeente Surhuisterveen-Boelenslaan, 11 oktober 2016, gewijzigd 6 oktober 2020: 1.2 en 6.5. Aangepast op 10 juni 2025.

Instructies werkgroepen

Het gaat hierbij om het benoemen van de volgende zaken:

Samenstelling, benoeming, taakstelling, contacten tussen de kerkenraad en werkgroepen, werkwijze en rapportage.

A. Werkgroep Pastoraat

Samenstelling: De werkgroep pastoraat bestaat uit 15 sectorteamen waarin werkzaam zijn sector ouderlingen, contactpersonen, diakenen en de predikanten.

Benoeming: Door de kerkenraad

Taakstelling: De werkzaamheden van de werkgroep pastoraat omvatten onder meer het bevorderen van individueel pastoraat en groepspastoraat en toerusting van ambtsdragers en contactpersonen: het uitvoeren van de pastorale zorg in de betreffende sector.

Contacten: De predikanten en 2 sectorouderlingen uit de werkgroep pastoraat zijn vertegenwoordigd in de kerkenraad.

Werkwijze: Wordt in onderling overleg door de werkgroep pastoraat zelf bepaald.

Rapportage: Periodieke verslaglegging aan de kerkenraad.

B. Werkgroep ZWO (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking)

Samenstelling: De werkgroep ZWO bestaat uit diakenen en gemeenteleden

Benoeming: Door de kerkenraad

Taakstelling: Contacten leggen en onderhouden met christenen in [derde] wereldlanden, gemeente voorlichten, informeren over en actief betrekken bij het werk van de ZWO, geldwerven voor de diverse ZWO-projecten die door middel van kerk in actie worden aangedragen.

Contacten: De werkgroep heeft geen rechtstreekse vertegenwoordiging in de kerkenraad. De contacten verlopen veelal via de diaconie of de scriba.

Werkwijze: Wordt in onderling overleg door de werkgroep ZWO zelf bepaald.

Rapportage: Periodieke verslaglegging aan de kerkenraad.

C. Werkgroep Jeugdwerk: de jeugdraad

Samenstelling: De jeugdraad bestaat uit de aanwezige jeugdouderlingen, 1 diaken, 1 afgevaardigde uit alle geledingen die zich met jeugdwerk bezighouden en 1 jeugd- & jongerenwerker.

Benoeming: Door de kerkenraad

Taakstelling: Alle activiteiten met betrekking tot jeugd en jongeren vallen onder verantwoordelijkheid van de jeugdraad. Van belang is dat de eredienst past in het leven van alledag. Met name ten aanzien van onze jonge leden moet van de kerk afstralen, dat de kerkdienst op zondag wel degelijk iets te maken heeft met het leven de rest van de week. Samen met de jeugdwerker en de gemeente moet de zoektocht van geloven worden beleefd in een goede afstemming op jong en oud. Voor jongeren is er een speciaal aantal op hen toegesneden activiteiten. [jeugddiensten/ clubwerk/ Joy4kids (kinderdienst)/ tienerdienst]

Contacten: Jeugdouderlingen hebben zitting in de kerkenraad.

Werkwijze: Wordt in onderling overleg door de jeugdraad zelf bepaald.

Rapportage: Periodieke verslaglegging aan de kerkenraad.

D. Werkgroep evangelisatie

Samenstelling: De werkgroep evangelisatie bestaat uit minimaal 3 gemeenteleden

Benoeming: Door de kerkenraad

Taakstelling: Uitvoering van alle werkzaamheden op het gebied van evangelisatie. De werkgroep evangelisatie verzorgt o.a. de verspreiding van de Elisabethbode, is plaatselijk actief voor het NBG en verspreidt evangelisatielectuur onder gevangenen. Ze werkt hiermee samen met de Stichting het bevrijdend Woord.

Contacten: De werkgroep heeft geen rechtstreekse vertegenwoordiging in de kerkenraad. De contacten verlopen veelal via de diaconie of de scriba.

Werkwijze: Wordt in onderling overleg door de werkgroep zelf bepaald.

E. Werkgroep Vorming & Toerusting

Samenstelling: De werkgroep bestaat uit een van de aanwezige predikanten, een ouderling/diaken en gemeenteleden.

Benoeming: Door de kerkenraad

Taakstelling: Het aanbieden van een breed scala van vorming & toerusting.

Contacten: De predikanten uit de werkgroep zijn vertegenwoordigd in de kerkenraad.

Werkwijze: Wordt in onderling overleg door de werkgroep zelf bepaald.

Rapportage: Periodieke verslaglegging aan de kerkenraad.